«БЕКІТІЛГЕН»
02.09.2024 жыл №1 хаттама педагогикалық
кеңесінде «OFSTED» ЖМ «Балауса» балабақшасы
«УТВЕРЖДЕНО»
на педагогическом совете №1 от 02.09.2024 года
ЧУ «OFSTED» детский сад «Балауса»
_____ А. Искакова

2024-2025 оқушылының
«Балауса» бақшасының
жұмыс жоспары

План работы
детского сада «Балауса»
на 2024-2025 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ

Цель:
Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей и детей для успешного развития личности дошкольника), сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Основные направления деятельности детского сада

- Повышение профессиональной компетентности педагогов как главное условие улучшения качества образования.
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
- Обеспечение, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей.
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

Методическая тема

Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

Цель: Повышать эффективность педагогического процесса посредством применения современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Продолжать работу по повышению качества предоставляемых услуг посредством использования современных педагогических технологий воспитания и обучения, направленную на знания, умения и навыки развития воспитанников;
2. Совершенствовать педагогический процесс путем интеграции образовательных областей;
3. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение взаимодействия с семьей;
4. Способствовать формированию здоровьесберегающего пространства детского сада.

Годовые задачи:

1. Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации посредством методик по здоровьесбережению.
2. Формирование у дошкольников коммуникативных навыков при помощи речевых технологий посредством творческой детской деятельности.
3. Использование современных технологий для активизации познавательной деятельности дошкольников.

РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Форма завершения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| 1 | Использование законодательных актов Республики Казахстан, решений органов власти, органов управления в сфере образования | В течение года | приказы, планы, мероприятия | заведующая |
| 2 | Рассмотрение вопросов внутреннего распорядка, режим работы, штатное расписание | в течение года | приказы, планы | заведующая |
| 3 | Подготовка приказов детского сада по основным направлениям деятельности и кадровой политике: рассмотрение вопросов по совершенствованию работы ДО | в течение года | приказы | заведующая |
| 4 | Реализация программ воспитания и обучения детей | в течение года | Перспективный план, циклограмма, мониторинг | заведующая, воспитатели групп |
| 5 | Создание банка данных об аттестуемых работниках в 2024-2025 учебном году | сентябрь 2024 года | Перспективный план | заведующая |

Подготовка пакета документов

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

| № | Ф. И. О. | Должность | Специальность | Сроки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Искакова А.Ж. | заведующая | Музыка и пение | по плану отдела образования |
| 2 | Золотарева А.В. | воспитатель | дошкольное воспитание | |
| 3 | Нурмаганбетова А.М. | воспитатель | | |
| 4 | Тулегенова Л.М. | воспитатель | | |
| 5 | Фарафонова Н.Н. | воспитатель | | |
| 6 | Хажмуратова Ж.К. | воспитатель | | |
| 7 | Брахметова С.М. | педагог по казахскому языку | казахский язык и литература | |
| 8 | Чернова Н.А. | музыкальный руководитель | музыкальное образование | |

9. Алиева А.А., воспитатель в гпп, начальное обучение и воспитание

Примечание: * декретный отпуск, ** совместитель.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Форма завершения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| Организационная деятельность | | | | |
| 1 | Приём документов, оформление договоров и зачисление детей | в течение года | автоматизированная система | заведующая |
| 2 | Комплектование | сентябрь | списки детей | заведующая |

2.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Повышать профессиональный уровень педагогов, путем посещения городских методических семинаров, МО.

Участвовать в городских, областных конкурсах профессионального мастерства в течение года.

Самообразование педагогов:

- Составление плана работы по самообразованию на учебный год.
- Работа по методической теме (ПОРТФОЛИО).
- Ведение тетрадей по самообразованию в течение года.
- Работа с молодыми специалистами.

Создание условий по развитию профессиональной компетентности молодых специалистов(внедрение института наставничества,транслирование передового

педагогического опыта.обучение новым технологиям дошкольного образования.)

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Ознакомить педагогический коллектив с новыми правилами аттестации.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | возрастных групп | | | мед. сестра заведующая |
| 3 | Готовность детского сада к учебному году | сентябрь | акт | |
| 4 | Подготовка статистических отчётов по контингенту детей и педагогическим ресурсам | сентябрь | формы отчета | заведующая |
| 5 | Составление текущей отчётности | в течение года | формы, текстовая информация | заведующая |
| 6 | Подготовка к летнему оздоровительному сезону | апрель | план работы на лето | заведующая мед.сестра |

Список аттестуемых педагогов в 2024-2025 учебном году
(весна 2025 год)

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Обязательная /досрочная аттестация | Имеющаяся квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Алиева Айгуль Аблаевна | воспитатель | обязательная | вторая | педагог-модератор |
| 2 | Тулегенова Лязат Маратовна | воспитатель | обязательная | вторая | педагог-модератор |
| 3 | Фарафонова Наталья Николаевна | воспитатель | обязательная | высшая | педагог-исследователь |

РАЗДЕЛ 3. Повышение педагогического мастерства.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| Тематика | Сроки проведения | Ответственный | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| Педсовет №1 Установочный<br>Тема: Педагогический старт<br>Цель: ознакомить педагогический коллектив с организацией воспитательно-образовательного процесса в детском саду в 2024-2025 учебном году | сентябрь | заведующая | материалы педсовета |
| Педсовет №2<br>Тема: Создание условий для здорового | ноябрь | заведующая, воспитатели | материалы педсовета |

| | | | |
|---|---|---|---|
| образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации посредством здоровье сберегающих технологий<br>Цель: Поиск эффективных форм, использование современных подходов при организации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду | | | |
| Педсовет №3<br>Тема: Формирование у дошкольников коммуникативных навыков при помощи речевых технологий посредством активных видов детской деятельности<br>Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством речевых технологий. | январь | Заведующая, воспитатель | материалы педсовета |
| Педсовет №4<br>Тема: Использование современных технологий для активизации познавательной деятельности дошкольников<br>Цель: Систематизировать работу по применению технологий в воспитательно-образовательном процессе, направленном на познавательное и интеллектуальное развитие дошкольников. | март | Заведующая, воспитатели | материалы педсовета |
| Педсовет №5<br>Тема: Анализ деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.<br>Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. | май | Заведующая | материалы педсовета |

## 3.2. СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

| № п/п | Тема консультации | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Организация образовательного процесса в соответствии с ГОСО. Создание предметно- развивающей среды в детском саду | сентябрь | заведующая | материалы |
| 2 | Создание положительного эмоционального настроя в группе в | сентябрь | педагогический коллектив | материалы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | адаптационный период | | | |
| 3 | Стартовый мониторинг развития детей по отслеживанию развития умений и навыков детей и усвоению содержания типовой программы в детском саду | сентябрь | заведующая, воспитатели | отчет |
| 4 | Нетрадиционные методы оздоровления воспитанников в детском саду | октябрь | заведующая | материалы |
| 5 | Буклет для родителей Мы в ответе за здоровье детей | октябрь | воспитатели, медсестра | буклет |
| 6 | Здоровье детей в наших руках | ноябрь | воспитатели, медсестра | рекомендации для родителей |
| 7 | Правильное питание – залог крепкого здоровья | ноябрь | воспитатели, медсестра | памятка для родителей |
| 8 | Особенности использования мнемотехники в среднем возрасте | декабрь | заведующая | консультация для воспитателей |
| 9 | Роль игры в жизни ребенка | декабрь | воспитатели | консультация для родителей |
| 10 | Ярмарка речевых технологий | январь | воспитатели | материалы |
| 11 | Формирование коммуникативных навыков у воспитанников с помощью активных методов | январь | воспитатели | материалы |
| 12 | Промежуточный мониторинг | январь | заведующая, воспитатели | отчет |
| 13 | Показатели адаптационного периода. Секреты адаптации ребенка | январь | воспитатели | отчет |
| 14 | Развитие коммуникативных умений детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет) посредством сюжетно-ролевых игр | январь | воспитатели | материалы консультации |
| 15 | Особенности развития речи в домашних условиях | февраль | воспитатели | памятка для родителей |
| 16 | Организация и эффективность работы по познавательному развитию дошкольников | февраль | воспитатели | материалы |
| 17 | Развитие познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений | март | воспитатели | материалы |
| 18 | Логико-математические игры в развитии познавательных | март | воспитатели | информация для родителей |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | процессов | | | |
| 19 | Играем, считаем логику развиваем | апрель | воспитатели | информация для родителей |
| 20 | Как определить готовность ребенка к школе | май | воспитатели | тест |
| 21 | Итоговый мониторинг | май | заведующая воспитатели | отчет |
| 22 | Рекомендации по организации детского досуга летом | май | заведующая воспитатели | рекомендации для родителей |

## 3.3 ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИИ

| № п/п | Тема консультации | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей | сентябрь | заведующая | материалы консультации |
| 2 | Педагогам по решению задач и организации работы в рамках типовой программы восппитания и обучения дошкольников | сентябрь | заведующая | стендовый материал |
| 3 | Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах. | по необходимости | заведующая | беседа |

Семинары

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Семинар-практикум Технологии организации воспитательных мероприятий по здоровому образу жизни | ноябрь | заведующая | Материалы семинара |
| 2 | Семинар-практикум для родителей Играю, речь развиваю | январь | заведующая | Материалы семинара |
| 3 | Семинар-практикум Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста при ознакомлении с окружающим миром путем игровой деятельности | апрель | заведующая | материалы |

Круглые столы, деловые игры

| № п/п | Тема консультации | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Мастер – класс<br>О здоровье всерьез | октябрь | медсестра | отчет |
| 2 | Круглый стол<br>Активные формы работы с воспитанниками и их родителями по формированию навыков ЗОЖ | декабрь | заведующая | материал |
| 3 | Мастер-класс<br>Волшебные колечки | январь | воспитатели | материал |
| 4 | Мастер-класс<br>Логика один из аспектов познания | март | воспитатели | видеоролик |
| 5 | Деловая игра<br>В чем заключается готовность детей к школе? | май | заведующая | материал |

Подготовка к летней оздоровительной работе

| № п/п | Тема консультации | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня | май | медсестра | памятка |
| 2. | Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года | май | медсестра заведующая | памятка |
| 3. | Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом | май | заведующая | рекомендации |

## 3.4. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

| № | Тематика | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Организованная учебная деятельность к педсоветам<br><br>Педсовет №2<br><br>Педсовет №3<br><br>Педсовет №4 | <br><br>ноябрь<br><br>январь<br><br>март | <br><br>воспитатели групп | материалы |
| 2 | Режимные моменты (утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, гимнастика пробуждения) | сентябрь-ноябрь | воспитатели групп | памятка |
| 3 | Школа молодого педагога | в течение года | заведующая | материалы |
| 4 | Организованная деятельность (контрольное) | май | воспитатели групп, специалисты | справка |

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА

| Дата | Тематика | Ответственный | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| Сентябрь | Беседа по всем возрастным группам: «Повзрослели наши, дети»<br><br>Конкурс рисунков на асфальте «Счастливое детство»<br><br>Праздник языков<br>«Если дружат люди- дружат языки»<br>Республиканская неделя семьи<br>с 4 – 8 сентября 2024 года<br>Оформление поздравительных открыток.<br>Образовательная деятельность в группах«Подарок для семьи».<br><br>Выставка поделок ко Дню семьи | Заведующая, Музыкальный руководитель, педагоги групп<br><br>педагоги групп<br><br>учитель каз.языка<br>музыкальный руководитель | Сценарии праздников<br><br>сценарии<br><br>рисунки на асфальте<br><br>Фотоколлаж, выставка поделок |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Октябрь | Развлечение “Осторожно дорога” (предшкольная группа)<br><br>Развлечение: «Осенние дорожки»<br>День республики « Моя Родина» | Инспектор по ПДД<br><br>Музыкальный руководитель | Сценарии<br><br>Сценарии праздников |
| Ноябрь | «В гостях у сказки» игровое развлечение<br><br>Чтение книги “Азбука безопасности”<br>Беседы о транспорте (все группы) | Заведующая, музыкальный руководитель, воспитатели<br><br>Инспектор по ПДД | Материалы<br><br>памятка |
| Декабрь | Утренник, посвящённый ко дню независимости «Моя Родина-Казахстан»<br>Праздник «Новогодние сказки»<br><br>Экскурсия «Ребенок на улице» (группа «Карлыгаш») | Заведующая, Музыкальный руководитель, учитель каз.языка<br><br>Инспектор по ПДД | Сценарии праздников<br><br>фотоотчет |
| Январь | Развлечение «Зимние приключения»<br><br>Акция «Птицы, наши друзья»<br><br>Беседа “Зачем нужны дорожные знаки” (предшкольная группа ) | Заведующая, музыкальный руководитель учитель каз.языка, родители воспитанников, Инспектор по ПДД | Сценарий<br><br>Изготовление скворечников<br><br>Материалы беседы |
| Февраль | Развлечение “Машины на наших улицах” (младшие группы) | Инспектор по ПДД | памятка, фотоколлаж |
| Март | Праздник для мам: «Мамин праздник»<br><br>Праздник: «Великий день Наурыза - Наурыз»<br><br>Конкурс рисунков “Безопасное колесо” (все группы) | Заведующая, музыкальный руководитель, учитель каз.языка педагоги групп<br>Инспектор по ПДД | Сценарии праздников<br><br>Выставка рисунков |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Апрель | Консультация для родителей: “Типичные ситуации детского травматизма. Меры его предупреждения (все возрастные группы)<br><br>Праздник: «Дружат дети на планете» | Воспитатели<br><br>заведующая<br><br>Музыкальный руководитель | отзывы<br><br>Сценарии праздников<br><br>Материалы консультации |
| Май | Праздник «Мы защитники страны» (утренники для пап)<br><br>«Скоро в школу» для будущих первоклассников | Музыкальный руководитель<br>Педагоги предшкольной группы | Сценарии праздников |

## 3.6. СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ

| Название мероприятия | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года» | сентябрь | педагоги групп | справка |
| Выставка ко Дню семьи «ЭТО Я и моя Семья» | сентябрь | педагоги групп | Материалы выставки |
| Выставка детских работ из природного материала «Осенние дары» | октябрь | педагоги групп | Материалы выставки |
| Фестиваль художественной фотографии «Осенний Костанай» | ноябрь | педагоги групп | рисунки |
| Выставка рисунков «Страна в которой мы живем» | декабрь | Заведующая педагоги групп | рисунки |
| Смотр-конкурс поделок на Новый год (каждая группа подбирает себе тему)<br><br>Выставка рисунков «Зимняя сказка» | декабрь | Заведующая педагоги групп<br>Воспитатели | Поделки<br><br>Рисунки |
| Выставка методических наработок по теме самообразовании<br>Фотовыставка «Активный зимний отдых всей семьей» | январь | Заведующая педагоги групп | Презентация |
| Смотр-конкурс игровых пособий по развитию логико-познавательных процессов «Всезнайка» | февраль | Заведующая педагоги групп | Материалы |
| Фотовыставка «Традиции моей семьи»<br>Выставка оригинальных поздравлении на 8 марта | март | педагоги групп | Фотовыставка плакаты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Выставка рисунков «Наурыз-праздник весны» | март | Заведующая педагоги групп | Выставка рисунков |
| Выставка рисунков «Весенняя капель» | апрель | Заведующая педагоги групп | Выставка рисунков |
| Выставка плакатов к Дню защитника Отечества (каждая группа подбирает себе тему) | май | Заведующая педагоги групп | Выставка плакатов |
| Смотр «Готовность к учебному году» | август | Заведующая | справка |

## 3.7.СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИИ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ

| № | Тематика | Сроки | Ответственный | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Спортивный досуг «Если хочешь быть здоров» | Сентябрь | Педагоги групп | Сценарий |
| 2 | Спортивный праздник «Казахские национальные игры» | Октябрь | Педагоги групп | Сценарий |
| 3 | Физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч» | Ноябрь | Педагоги групп | Конспект занятии |
| 4 | Спортивный праздник «Мы мороза не боимся!» | Декабрь | Педагоги групп | Сценарий |
| 5 | Спортивный досуг «Волшебные превращения» | Январь | Педагоги групп | Конспект занятии |
| 6 | Спортивный праздник «Ярмарка игр» | Февраль | Педагоги групп | Сценарии праздников |
| 7 | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» | Март | Педагоги групп | Сценарии праздников |
| 8 | Физкультурный досуг «Игры народов мира» | Апрель | Педагоги групп | Конспект занятии |
| 9 | Спортивный праздник с родителями «Мы умеем дружить» | Май | Педагоги групп | Сценарии праздников |

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО — МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### *4.1 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ*

Цель: выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

| № | Тема | Ответственные | Сроки | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Тема «Готовность к началу учебного года»<br>Совещание №1:<br>1. Итоги результатов стартового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей<br>2. Организация работы по профилактике детского травматизма в возрастных группах детского сада.<br>3. Адаптация вновь прибывших детей в условиях детского сада<br>4.Организация работы с воспитанниками ООП<br>5.Подготовка групп к зиме. | Педагоги групп<br><br>Инспектор по ПДД: | Сентябрь 2024 год | Материалы совещания |
| 2. | Совещание №2:<br>Тема «Твоё здоровье в твоих руках»<br>1.Итоги результатов промежуточного мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей<br>2. Безопасная среда. Проведение инструктажа по созданию и безопасных условий в ДО. Соблюдение правил на уязвимых террористических объектах.<br>3.Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном пространстве ДО | медсестра<br>Заведующая<br>воспитатели групп | декабрь 2024 год | Справка<br><br>Информация |
| 3 | Совещание при директоре №3:<br>Тема «Педагог в формате нового времени»<br>1. Отслеживание деятельности по развитию познавательных способностей<br>2.Организация питания. Анализ по привитию культурно-гигиенических навыков в группах.<br>3.Воросы соблюдения ппедагогической этики | Педагоги ДО<br><br>медсестра<br><br>Заведующая | апрель 2025 год | отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Совещание при директоре №4<br>Тема «Итоги года»<br>1.Итоговый мониторинг воспитанников детского сада<br>2.Отчёт педагогов по реализации тем самообразования<br>3.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков детей<br>4.Утверждение сетки занятий | Заведующая<br>Педагоги ДО | май<br>2025 год | |

*4.2 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ*

Тематический контроль

| Тема контроля | сроки | Где обсуждаются | Форма завершения | Кто осуществляет контроль |
|---|---|---|---|---|
| Готовность к новому учебному году | август-сентябрь | Педсовет №1 | справка | заведующая |
| Организация питания и культурно-гигиенических навыков | октябрь | | справка | заведующая |
| Организация подвижных игр в группе и на прогулке. Использование здоровьесберегающих технологий при организации деятельности ДО, работа с родителями по укреплению здоровья в семье. | ноябрь | Педсовет №2 | справка | заведующая |
| «Развитие коммуникативных навыков во всех видах детской деятельности»<br>Цель: усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении | январь | Педсовет №3 | справка | заведующая |
| «Познавательные | март | Педсовет №4 | справка | заведующая |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| способности дошкольников на занятиях по математике, обучению грамоте, в игровой деятельности». | | | | |
| Персональный контроль: Воспитательно-образовательная деятельность педагогов дополнительного образования. | март | Совещание при заведующей | справка | заведующая |

Оперативный контроль

| Тема контроля | сроки | Где обсуждаются | Форма завершения | Кто осуществляет контроль |
|---|---|---|---|---|
| Стартовая диагностика развития воспитанников по усвоению программы воспитания и обучения. | сентябрь | Совещание №1 | справка | заведующая |
| Работа с родителями | ежедневно | | | заведующая |
| Коллективные просмотры | октябрь | Педсовету №2 | Конспекты занятий | заведующая |
| Контроль проведения Новогодних праздников, выполнение инструкций по противопожарной безопасности. | декабрь | Совещание №2 | справка | заведующая |
| Анализ заболеваемости детей | систематический | Совещание | Справка | медсестра |
| Анализ подготовки и проведения праздников | март | Совещание | справка | муз. руководитель |
| Итоговый мониторинг развития навыков воспитанников | май | Совещание №4 | справка | заведующая |

Итоговый контроль

| Тема контроля | сроки | Где обсуждаются | Форма завершения | Кто осуществляет контроль |
|---|---|---|---|---|
| Мониторинг выполнения программных требований по возрастным группам | май | Педсовет №5 | анализ | заведующая |

Постоянный контроль

| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| 1. Выполнение санэпидрежима | Ежедневно | заведующая медсестра |
| 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежедневно | заведующая |
| 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | заведующая |
| 4. Контроль за посещаемостью воспитанников | Ежедневно | заведующая |
| 5. Контроль за организацией питания детей | Ежедневно | заведующая |
| 6. Сохранность имущества.<br>Техника безопасности | Ежедневно | заведующая<br>завхоз |

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация ГОСДО | по полугодиям | заведующая | справка |
| 2 | Перспективные планы воспитателей | август | заведующая | справка |
| 3 | Циклограммы | ежедневно | заведующая | отчет |
| 4 | Протоколы родительских собраний | сентябрь, январь | заведующая | протокол |
| 5 | Состояние работы по самообразованию педагогов | февраль | заведующая | Справка |
| 6 | Аттестация педагогов | апрель | заведующая | анализ |
| 7 | Состояние документации групп на летний период | май | заведующая | анализ |

## 4.3. РАБОТА ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательного процесса в ДО. Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей.<br>Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).<br>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей). | сентябрь-октябрь | Заведующая, воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательного процесса в ДО. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей). | ноябрь-декабрь | |
| 3 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательного процесса в ДО.<br>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей). | январь-февраль | |
| 4 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательного процесса в ДО. Оформление экспериментальной лаборатории, альбомы тематических экспериментов, выполненные педагогами ДО. | март-апрель | |
| 5 | Анализ индивидуальных маршрутов детей дошкольного возраста. Составление годовых отчетов. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей). | май | |

## РАЗДЕЛ 5.
## РАБОТА С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА

### 5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| Родительские собрания | | |
| 1. Общее родительское собрание | 2 раза в год (протокол) | Заведующая, педагоги групп |
| 2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | 3 раза в год, выпускные группы – 4 раза (протоколы) | Педагоги групп |
| 3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Март (протокол) | заведующая |
| 4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДО» | Май (протокол) | Заведующая<br>Педагоги групп |
| Заседания родительского комитета | | |
| Заседание № 1.<br>Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь (план) | Председатель РК |
| Заседание № 2.<br>Привлечение родителей к проведению праздников.<br>Контроль за питанием. | Декабрь (протокол) | Члены РК |

| | | |
|---|---|---|
| Заседание № 3.<br>Подведение итогов работы РК ДО за учебный год.<br>Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май<br>(протокол) | Члены РК |
| Работа родительского комитета | | |
| 1. Подготовка ДО к новому учебному году | август<br>сентябрь<br>(протокол) | заведующая<br>завхоз,<br>председатель РК |
| 2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Работа ДО в период зимних каникул. | Декабрь<br>(протокол) | Председатель РК<br>Участковый<br>Родительский комитет ДО |
| 3. Подготовка к проведению выпускных вечеров | Май<br>(протокол) | Председатель РК<br>Родительский комитет ДО |
| Консультирование | | |
| 1. Оказание консультативной помощи:<br>- по заявке родителей;<br>- проблемная;<br>- оперативная. | Втечениегода | Заведующая, педагоги групп<br>Специалисты в рабочем порядке |
| 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей и психолога) | Втечениегода | Педагоги групп |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа») | в течение года | Медсестра |
| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| Школа для родителей «В содружестве с семьёй» | | |
| Участие родителей в мероприятиях ДО | | |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДО | в течение года | Педагоги групп |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДО | По мере необходимости | Заведующая, педагоги групп |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | по плану мероприятий досуга и праздников | Заведующая, педагоги групп |
| 4. День открытых дверей | ноябрь, апрель | Заведующая, педагоги групп |
| 5. Посещение открытых занятия с целью | В течение | Заведующая, |

| | | |
|---|---|---|
| знакомства родителей с работой ДО по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. | года | педагоги групп |
| 6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДО | По мере необходимости | Заведующая, педагоги групп Завхоз |
| Другие виды и формы работы с родителями воспитанников | | |
| 1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период | Октябрь (тест) | Заведующая, педагоги групп |
| 2. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | Ноябрь (Мониторинг) | Заведующая, |
| 3. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | Май (тест) | Заведующая, |

## 5.2 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

| | | |
|---|---|---|
| Организационная работа<br>1.Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу.<br>2.Участие в проведение Дня Знаний.<br>3.Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения вести себя с взрослыми, сверстниками, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующему общему развитию, и оздоровлению ребёнка. | в течение учебного года<br>сентябрь<br><br>в течение учебного года | Воспитатели<br><br>Завуч школы, учителя начальных классов, воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| 4.Осуществление воспитания детей в игре. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний в нестандартной обстановке. | в течение учебного года | Учителя, воспитатели |
| 5.Обеспечение современного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, первых классов об уровне их физического развития (составление карт индивидуального развития). | в течение учебного года | Медсестра ДО и школы<br>Музыкальные руководители, |
| 6.Совместные культурно-развлекательные мероприятия, спортивные состязания. | в течение учебного года | учителя, воспитатели |
| Методическая работа<br>1.Внедрение новых форм педагогической учёбы (совместные заседания МО, встречи за круглым столом).<br>2.Изучение и анализ программ и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе.<br>3.Взаимопосещения:<br>-посещение уроков в первом классе педагогами детского сада, психологом;<br>-посещение занятий в подготовительных группах учителями начальных классов.<br>4.Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребёнка, начиная со старшей группы дошкольного учреждения, учителем, который в дальнейшем поведёт детей до пятого класса (карты индивидуального развития детей, системная подготовка к педагогическому консилиуму). | в течение учебного года | заведующая детского сада, завуч<br>Воспитатели, учителя<br>Учителя, воспитатели, психолог школы<br>заведующая воспитатели |
| Работа с родителями<br>1.Принимать участие в проведении родительских собраний в детском саду и школе.<br>2.Проводить медико-педагогические, психологические консультации для родителей.<br>3. Организация тематической выставки для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник».<br>4. Организовать школу родителей будущих первоклассников. | | Завуч школы, воспитатели, учителя<br>медицинские работники, заведующая детского сада |

## 5.3 ПЛАН РАБОТЫ С ОКРУЖАЮЩИМ СОЦИУМОМ

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| 1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДО | По мере необходимости | Заведущая |
| 2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДО, договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам. | По мере необходимости | Заведущая |
| 3. Организация совместной работы с Филиал АО «НЦПК «Өрлеу»» (г. Костанай)Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов | в течении года | Заведущая |
| 4. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДО города | В течении года | Заведущая |
| 5. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей ДО, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДО. | По графику | Медсестра |
| 6. Утверждение плана преемственности | Сентябрь 2024 | Заведущая |
| 7. Взаимодействие с библиотеками школ | В течении года | Заведущая Воспитатели |
| 8. Согласование планов работы и участия ДО в городских мероприятиях | В течении года | Заведущая |
| 9. Взаимодействие с музеями города (краеведческий, имени Алтынсарина) | В течении года | Воспитатели |

## РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Участники | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Работа с кадрами: -Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и ПБ на рабочем месте. | IX, XII – 2024 г. I, V – 2025 г. | Воспитатели, специалисты и младший обслуживающий персонал | Заведущая |
| | -Контроль за соблюдением | 1 раз в квартал | Младший обслуживающий | завхоз |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | инструкций по ОТ, ТБ и ПБ | | персонал | |
| | -Составление графика дежурств сторожей | ежемесячно | завхоз<br><br>Заведущая | завхоз<br><br>Заведущая |
| 2. | Работа с документацией:<br>-Ведение табеля рабочего времени сотрудников | ежедневно | завхоз<br><br>Заведущая | завхоз<br><br>Заведущая |
| | -Составление плана работы | ежемесячно | Администрация | завхоз<br>Заведущая |
| | -Ведение учетной документации материально-технической базы | ежемесячно | завхоз | завхоз<br><br>Заведущая |
| 3. | Проведение ремонтных работ:<br>-Подготовка ДО к зимнему отопительному сезону | V-IX 2025 г.<br>. | завхоз | завхоз<br><br>Заведущая |
| | -Текущий ремонт мебели в группах и кабинетах | В течение года | Рабочий по комплексному обслуживанию здания | завхоз |
| | -Ремонт малых форм. Текущий ремонт игровых площадок групп. | в течение года май-август. | Рабочий по комплексному обслуживанию здания | завхоз |
| | -Профилактический и текущий ремонт электрооборудования | в течение года, согласно графика | | завхоз |
| 4. | Обеспечение пожарной безопасности<br>-Перезарядка первичных средств пожаротушения | сентябрь 2024 год | | завхоз |
| | -Проверка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре | ежемесячно | ОВО при ОВД | завхоз |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Укрепление материально-технической базы:<br>-Приобретение игрушек | 1 квартал 2025 год | заведующая | Учредитель ДО |
| | -Приобретение стройматериалов для ремонтных работ | 2 квартал 2025 года | заведующая | Учредитель ДО |
| | -Приобретение посуды, канцтоваров, моющих средств | В течение года | завхоз | Учредитель ДО |
| | -Приобретение детской художественной и учебно-методической литературы | в течение года | заведующая | Учредитель ДО |
| | -Обеспечение готовности ДО к новому учебному году. | август 2025 год | завхоз | завхоз<br><br>Заведущая |